

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Бишкек шаардык Билим
Берүү башкармалыгынын
мамлекеттик тил боюнча
башкы адиси Сапалова Ж.А.


2021

БЕКТЕМИН
№ 53 орто мектебинин
директору Абдыжапарова Ж.К.


2021

**№ 53 орто мектебинин 2021-2022-окуу жылындагы Кыргыз Республикасынын
“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө”
мыйзамын ишке ашыруунун
ПЛАНЫ**

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1.	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “Кыргыз Республикасында 2021-2025-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү программасы жөнүндө” токтомун аткаруу.	2021-2022-ж.	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары УБнын жетекчиси, кыргыз тили ж-а предметтик мугалимдер.
2	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерди окуу программасы менен тааныштыруу, талкуулоо усулдук бирикменин өнүгүү планын талкуулоо. Нормативдик документтер менен тааныштыруу.	август	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Эсенгулова С.С.
3.	Мамлекеттик тил боюнча жетишпеген мугалимдердин катарын, кыргыз тили жана адабияты адистигине ээ болгон мугалимдер менен толуктоо .	август	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Эсенгулова С.С.
4.	Пед.кеңешмеде Мамлекеттик тилдин 32 жылдыгы жана 23-сентябрь кыргыз тили күнүнө карата иш-чараларды бекитүү, мектептеги иш кагаздардын жана көрнөк-жарнактардын 2 тилде жазылышын көзөмөлдөө, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы боюнча иш жүргүзүү.	август	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Эсенгулова С.С.
5.	Пед.кеңешмеде кыргыз тили сабагынан билим сапаты жана жетишүүсү боюнча түзүлгөн мониторингдин жыйынтыгын анализдөө жана абалды оңдоонун жолдоруна көңүл бөлүү. Мектептеги бардык иш	январь	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары УБнын жетекчиси

	кагаздарды, документтерди мамлекеттик тилде жүргүзүүнү көзөмөлдөө жана сабаттуулугуна көңүл бөлүү. Жаңы стандарттагы сабактардын иштелмелерин талкуулоо жана жайылтуу.		
6.	Мектеп ичиндеги көрнөк-жарнактардын эки тилде сабаттуу таризделишин көзөмөлдөө.	Жыл ичи	Мектеп администрациясы
7.	Мектеп ичинде жана ар бир кабинеттерде мамлекеттик символиканын болушун талап кылуу жана аны көзөмөлдөө	Жыл ичи	Мектеп администрациясы
8.	Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл ичи	Директор, китепканачы, Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
9.	Окуучуларды кыргыз тили жана адабияты китептери менен толук камсыз кылууга жетишүү. Кабинеттерде жана мектептин китепканасында кыргыз тилиндеги көркөм адабияттарды, окуу куралдарды толуктоо боюнча иш алып баруу.	Жыл ичи	Директор, мектеп администрациясы
10.	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу ишин график боюнча жүргүзүү. Курстарга барып окуп келүүгө шарт түзүп берүү. Жаш жана жаңы келген мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү. Чыгармачылык менен иштөөгө багыт берүү жана шарт түзүү. Онлайн сабактарды өтүүнү, интернет чөйрөсүн колдонууну уюштуруу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Эсенгулова С.С.
11.	Окуу пландын жана мамлекеттик тил боюнча программанын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
12.	Акын- жазуучулардын, коомдук ишмерлердин, белгилүү инсандардын юбилейлик даталарына жана даталуу күндөргө, жылдарга карата иш- чараларды өз убагында уюштуруу, өткөрүү жана райондук, шаардык иш-чараларга катышуу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, УБнын жетекчиси, предметтик мугалимдер
13	4-декабрь - "Манас" эпосунун күнүн өткөрүү	декабрь	Жалпы класс жетекчилер, тарбия завучтары, кырг.тили мугалимдери
14	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата иш – чаранын планын түзүү, аны ишке ашыруу. Адабият күнүн белгилөө.	декабрь	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, кыргыз тили мугалимдери


15	21-февраль - Эл аралык эне тил күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү.	февраль	Мамлекеттик тил б-ча дир.орун басары, УБнын жетекчиси, кырг.тили муг.
16.	Кыргыз тили мугалимдерин компьютерди колдоно билүүгө үйрөтүү. Кыргыз тили жана адабияты боюнча электрондук видео сабактардын каталогун түзүү жана аларды топтоонун үстүндө иш алып баруу.	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Эсенгулова С.С.
17.	Кыргыз тили кабинеттерин заманбап техникалык каражаттар менен жабдуунун үстүндө иш алып баруу	Жыл ичи	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
18.	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлүүчү райондук, шаардык семинарларга мугалимдерди катыштыруу, анализдөө. Алдыңкы иш тажрыйбаларды үйрөнүп, колдонуу.	Жыл ичи	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
19.	Окутуу орус тилинде жүргүзүлгөн класстардагы кыргыз тили сабактарын тайпаларга бөлүп окутууну көзөмөлдөө.	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
20.	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын көбөйтүү боюнча иш жүргүзүү, жыл сайын кыргыз классынын ачылышы		Директор, Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
21.	Кыргыз тили жана адабият кабинеттерин жабдуунун үстүндө иш алып баруу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
22.	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иш алып баруусу боюнча ишти уюштуруу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
23.	Мектеп окуучуларын олимпиадаларга даярдоону уюштуруу: а) мектеп ичиндеги б) райондук. в)шаардык г)республикалык денгээлдеги ийгиликтерге жетиштирүү	Жыл ичи	Мектеп директору Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
24.	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик тестирлөөгө даярдоо	Жыл ичи	Мектеп администрациясы

25.	Жамааттагы башка улуттун өкүлдөрүнүн кыргыз тили боюнча акысыз курстарга катышуусун камсыз кылуу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
26.	Мектеп администрациясынын жана жалпы мугалимдердин, мектеп кызматчыларынын мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлин аныктоо үчүн “Кыргызтест” тестирлөө борбору менен кызматташуу	Жыл ичи	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары

№53 орто мектебинин мамлекеттик тил боюнча
директорунун орун басары



Эсенгулова С.С.

Макулдашылды:
 Бишкек мэриясынын БББнын
 Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси
 Сапалова Ж.А.
 2-сентябрь 2020-жыл

Бекитемин:
 №53 орто мектебинин директору
 Абдыжапарова Ж.К.
 2-сентябрь 2020-жыл



“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын ишке ашыруу боюнча 2020-2021-окуу жылына карата иш планы

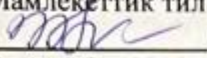
№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын жана КР Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы №119 “Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө” Жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчи, мугалимдер.
2	Мектептин документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл буруу	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчи, мугалимдер.
3	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалоолордун кыргыз жана орус тилдеринде жазылышын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
4	Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символдордун кыргыз тилинде болушун талап кылуу	Жыл башында	Администрация
5	Башка улуттагы мугалимдер үчүн “Кыргыз тилин үйрөнөбүз” ийримин уюштуруу, өтүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
6	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация
7	Мамлекеттик тил жана адабиятын окутууда ийримдердин, факультативдердин ачылышы	Жыл башында	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
8	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин бөлүнүшү жана толук техникалык каражаттар менен жабдылышы	Жыл ичинде	Администрация
9	Окуучулардын кыргыз тили жана	Жыл ичинде	Администрация,

	адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу. Мектептин китепканасын кыргыз тилиндеги окуу куралдары, адабияттар менен толуктоо		китепканачы
0	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин өз билимдерин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иш алып баруусу	Жыл ичинде	УБ башчысы, мугалимдер
1	Мектепти мамлекеттик тил жана адабият боюнча өз кесибинин ээлери менен камсыздоо: а) жаш жана жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү б) чыгармачыл иштөөгө багыт берүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
2	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерине компьютерди колдоно билүүнү үйрөтүү	Жыл ичинде	Администрация, насаатчы мугалимдер.
13	Мамлекеттик тил жана адабияттан окуучуларды олимпиадага даярдоо, жиберүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
14	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерин адистигин жогорулатуу курсуна өз убагында график боюнча жиберүү	График боюнча	Администрация
15	Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
16	9, 11-класстын окуучуларын мамлекеттик тестирлөөгө даярдоодо жаңылануу ыкмаларды колдонуу, аны ишке ашыруу	Жыл ичинде	Администрация, мугалимдер
17	Пед.кенешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
18	Мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлдерин аныктоо үчүн “Кыргыз тест” борбору менен кызматташуу	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
19	Даталуу күндөргө, жылдарга, мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында уюштуруу, жасалгалоо жана өткөрүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.

20	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлүүчү райондук, шаардык семинарларга график боюнча мугалимдерди катыштыруу, анализдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
21	КТР жана башка теле-радио берүүлөрүнө окуучуларды активдүү катыштыруу, кыргыз тилин өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары:

Эсенгулова С.С

Макулдашылды:
Бишкек мэриясынын БББнын
Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси
 Сапалова Ж.А.
5-сентябрь 2019-жыл

Бекитемин:
№53 орто мектебинин директору
 Абдыжапарова Ж.К.
5-сентябрь 2019-жыл



**“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын
нишке ашыруу боюнча 2019-2020-окуу жылына карата иш планы**

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын жана КР Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы №119 “Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө” Жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчи, мугалимдер.
2	Мектептин документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл буруу	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчи, мугалимдер.
3	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалоолордун кыргыз жана орус тилдеринде жазылышын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
4	Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символдордун кыргыз тилинде болушун талап кылуу	Жыл башында	Администрация
5	Башка улуттагы мугалимдер үчүн “Кыргыз тилин үйрөнөбүз” ийримин уюштуруу, өтүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
6	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация
7	Мамлекеттик тил жана адабиятын окутууда ийримдердин, факультативдердин ачылышы	Жыл башында	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
8	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин бөлүнүшү жана толук техникалык каражаттар менен жабдылышы	Жыл ичинде	Администрация

9	Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу. Мектептин китепканасын кыргыз тилиндеги окуу куралдары, адабияттар менен толуктоо	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
10	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин өз билимдерин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иш алып баруусу	Жыл ичинде	УБ башчысы, мугалимдер
11	Мектепти мамлекеттик тил жана адабият боюнча өз кесибинин ээлери менен камсыздоо: а) жаш жана жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү б) чыгармачыл иштөөгө багыт берүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
12	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерине компьютерди колдоно билүүнү үйрөтүү	Жыл ичинде	Администрация, насаатчы мугалимдер.
13	Мамлекеттик тил жана адабияттан окуучуларды олимпиадага даярдоо, жиберүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
14	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерин адистигин жогорулатуу курсуна өз убагында график боюнча жиберүү	График боюнча	Администрация
15	Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
16	9, 11-класстын окуучуларын мамлекеттик тестирлөөгө даярдоодо жаңылануу ыкмаларды колдонуу, аны ишке ашыруу	Жыл ичинде	Администрация, мугалимдер
17	Пед. кеңешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
18	Мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлдерин аныктоо үчүн “Кыргыз тест” борбору менен кызматташуу	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
19	Даталуу күндөргө, жылдарга, мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында уюштуруу, жасалгалоо жана өткөрүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.

20	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлүүчү райондук, шаардык семинарларга график боюнча мугалимдерди катыштыруу, анализдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
21	КТР жана башка теле-радио берүүлөрүнө окуучуларды активдүү катыштыруу, кыргыз тилин өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары:

Мамбеталиева А.И.

Макулдашылды:
Бишкек мэриясынын БББнын
Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси

С. Сапалова
Сапалова Ж.А.

4.09.2018 ж.

Бектешмин:
№53 орто мектебинин директору
Ж. Абдыжапарова
Абдыжапарова Ж.К.



“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын ишке ашыруу боюнча планы

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын жана КР Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы №119 “Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө” Жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
2	Мектептин документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл буруу	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
3	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалоолордун кыргыз жана орус тилдеринде жазылышын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
4	Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символдордун болушун талап кылуу	Жыл башында	Администрация
5	Башка улуттагы мугалимдер үчүн “Кыргыз тилин үйрөнөбүз” ийримин уюштуруу, өтүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
6	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация
7	Мамлекеттик тил жана адабиятын окутууда ийримдердин, факультативдердин ачылышы	Жыл башында	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
8	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин бөлүнүшү жана толук техникалык каражаттар менен	Жыл ичинде	Администрация

	жабдылышы		
9	Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу. Мектептин китепканасын кыргыз тилиндеги окуу куралдары, адабияттар менен толуктоо	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
10	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин өз билимдерин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иш алып баруусу	Жыл ичинде	УБ башчысы, мугалимдер
11	Мектепти мамлекеттик тил жана адабият боюнча өз кесибинин ээлери менен камсыздоо: а) жаш жана жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү б) чыгармачыл иштөөгө багыт берүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси.
12	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерине компьютерди колдоно билүүнү үйрөтүү	Жыл ичинде	Администрация, насаатчы мугалимдер.
13	Мамлекеттик тил жана адабияттан окуучуларды олимпиадага даярдоо, жиберүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
14	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерин адистигин жогорулатуу курсуна өз убагында график боюнча жиберүү	График боюнча	Администрация
15	Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
16	9, 11-класстын окуучуларын мамлекеттик тестирилөөгө даярдоодо жаңылануу ыкмаларды колдонуу, аны ишке ашыруу	Жыл ичинде	Администрация, мугалимдер
17	Пед.кеңешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
18	Мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлдерин аныктоо үчүн “Кыргыз тест” борбору менен кызматташуу	Жыл ичинде	Администрация, мамл. тил боюнча дир-н орун басары
19	Даталуу күндөргө, жылдарга,	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н

	мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында уюштуруу, жасалгалоо жана өткөрүү		орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
20	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлүүчү райондук, шаардык семинарларга график боюнча мугалимдерди катыштыруу, анализдөө	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.
21	КТР жана башка теле-радио берүүлөрүнө окуучуларды активдүү катыштыруу, кыргыз тилин өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Мамл. тил боюнча дир-н орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер.

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары:

Мамбеталиева А.И.