

Ознакомление учащихся с правилами школьной библиотеки.

1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов.
2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца.
3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.
4. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.
5. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.
6. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

Основные направления работы библиотеки СОШ №53

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу в развитии, образовании и воспитании учащихся.
- оказывать методическую и практическую помощь учителям в вопросах руководства детским чтением.
- систематически проводить справочно-библиографическую и информационную работу.
- вести работу по комплектованию, использованию и сохранности книжного фонда;
- воспитывать художественный вкус и культуру чтения у учащихся;
- прививать бережное отношение к печатным изданиям;